

LA PHYSIQUE DU CERN
EXPLIQUÉE AUX NON-SCIENTIFIQUES

Mardi 15 décembre à 11.00 h.
Salle du Conseil

Est-ce qu' on peut remonter le temps? – deuxième partie
+
La matière invisible et le nombre de dimensions

troisième conférence donnée par
Egil LILLESTØL / CERN & l'Université de Bergen, Norvège

Cette conférence, donnée en français, est destinée à toute personne travaillant au CERN. Aucune inscription n'est nécessaire.
Les questions des participants seront les bienvenues.

ENSEIGNEMENT TECHNIQUE
TECHNICAL TRAINING

Monique Duval ☎ 74460
monique.duval@cern.ch

Participants

The course, addressed to the operation teams of the PS accelerator, is open to participants of other divisions. Technicians, engineers and physicists who wish to understand the mystery of particle accelerator operation and improve their knowledge of the underlying theory of particle accelerators are invited to attend.

Pre-requisites

Participants should be familiar with basic matrix operations and differential equations.

Timetable & place

The lectures take place in the PS Auditorium 6-2-024
The different modules can be followed separately.

....

Mon 11 Jan	10.00	Resonances
Wed 13 Jan	09.00	Longitudinal motion & RF
Fri 15 Jan	10.00	What is special about electrons?
Mon 18 Jan	10.00	Transfer lines, injection and ejection
Wed 20 Jan	09.00	Longitudinal beam instabilities
Fri 22 Jan	10.00	Transverse beam instabilities

INFORMATIONS GENERALES GENERAL INFORMATION

A TOUT LE PERSONNEL REMUNERE

Pour l'année 1999, les traitements mensuels nets seront virés au compte bancaire des intéressés aux dates suivantes :

vendredi 22 janvier
jeudi 25 février
jeudi 25 mars
lundi 26 avril
mardi 25 mai
vendredi 25 juin
lundi 26 juillet
mercredi 25 août
vendredi 24 septembre
lundi 25 octobre
jeudi 25 novembre
jeudi 16 décembre

A partir du 4 janvier 1999,

le Groupe Logistique assurera le suivi des livraisons de l'azote liquide sur le site en petites quantités pour des réservoirs mobiles et des réservoirs fixes jusqu'à 6000 litres

From 4 January 1999

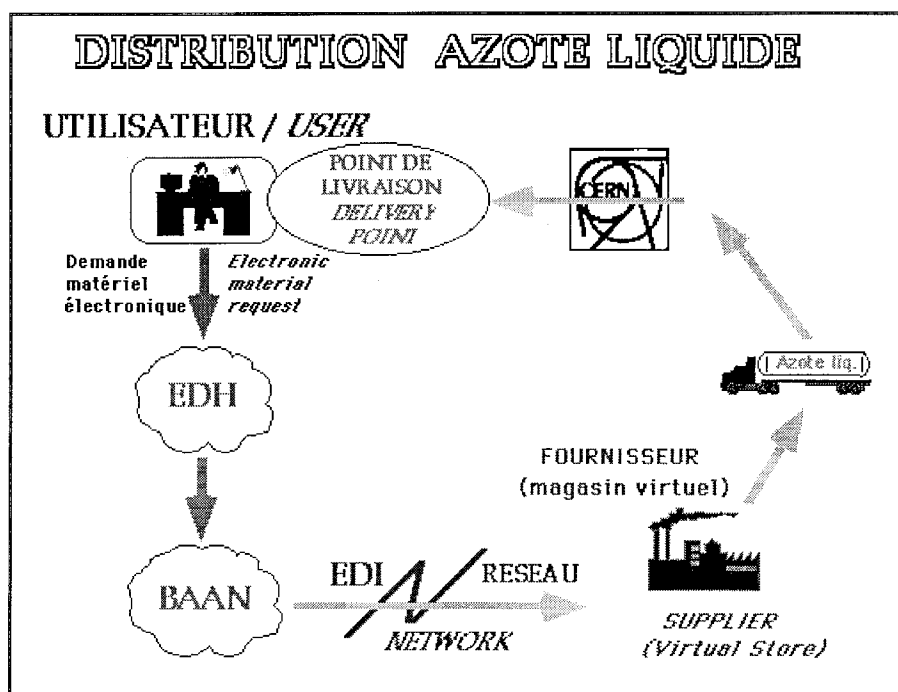
the Logistics Group will monitor on-site liquid nitrogen deliveries in small quantities for mobile and fixed tanks up to 6000-litre capacity

Demande de Matériel EDH ou WEB

Les utilisateurs devront passer commande à partir d'une Demande de Matériel. Cette dernière devra être complétée, validée et autorisée pour être ensuite transférée immédiatement dans le logiciel de gestion des Magasins. Les demandes relatives à l'azote liquide seront acheminées vers le contractant par EDI (Electronic Data Interchange).

EDH or WEB Material Request

Users must submit their orders by means of a Material Request, which must be completed, validated and authorised for subsequent direct transfer into the Stores management software. Requests for liquid nitrogen will be sent to the contractor via EDI (Electronic Data Interchange).



Demande de Matériel par formulaire papier

Les utilisateurs pourront remplir des demandes sur formulaire papier. D'ores et déjà, ils sont informés que l'envoi de la demande par courrier interne, sa saisie par le Service de la Section Matériel Management du Groupe Logistique constitueront des étapes supplémentaires au principe mentionné ci-dessus et par voie de conséquence engendreront un délai d'exécution plus important.

Ce type de demande est déconseillé pour cet article.

Livraisons

Le contractant assurera les livraisons journalières à l'aide d'un véhicule approprié sur les différents sites du laboratoire au point de livraison mentionné sur la Demande de Matériel. Une liaison téléphonique est prévue entre le camion de livraison et la centrale de distribution afin de modifier, le cas échéant, la distribution en cours ou répondre à des demandes urgentes. Ces dernières devront avoir un caractère d'exception.

La livraison aura lieu au plus tard dans les huit heures ouvrables suivant la demande. Les récipients mobiles

Material Request on a paper form

Users may submit requests on a paper form. It must be pointed out that the despatch of the request via the internal mail and its processing by the Equipment Management Section of the Logistics Group constitute additional steps to the process described above and delivery times will therefore be longer. **This type of request is not recommended for this kind of supply.**

Deliveries

The contractor will make daily deliveries in a suitable vehicle on the Laboratory's various sites to the point stated in the Material Request. The delivery vehicle and the distribution centre will be linked by telephone so that the current distribution may, if necessary, be changed or to meet urgent requests, which will be dealt with only in exceptional cases.

Deliveries will be made within eight working hours of the receipt of the request, at the latest. Users must place the mobile tanks (<200 litres) outside the buildings at the points set aside for the purpose.

(< 200 litres) devront être déplacés hors des bâtiments par les utilisateurs et mis en attente de remplissage aux emplacements réservés à cet usage.

Les livraisons, quantité minimum 50 litres, auront lieu pendant les jours ouvrables du laboratoire, le Groupe Logistique attire l'attention des utilisateurs afin qu'ils planifient au mieux leurs besoins.

Sécurité des réservoirs

Les réservoirs sont sous la responsabilité des utilisateurs qui doivent en assurer l'entretien et la mise en sécurité selon les règles définies par la Division TIS. Les réservoirs feront l'objet d'une procédure de remplissage conforme aux règles de sécurité TIS.

Facturation

Les quantités livrées seront facturées sur le code budgétaire mentionné par l'utilisateur sur la Demande de Matériel selon la procédure déjà en vigueur pour les autres articles magasins.

Renseignements : administratifs 72265
techniques 72213

Groupe Logistique
Section Gestion Matériel

The Logistics Group would like to point out to users that deliveries, in minimum quantities of 50 litres, will be made during the Laboratory's working hours, so that they can schedule their requirements in the best possible way.

Tank safety

The users are responsible for the tanks and for their maintenance and safekeeping in accordance with the rules laid down by TIS Division. They will be filled in accordance with the TIS safety rules.

Invoicing

The quantities delivered will be invoiced to the budget code quoted by the user in the Material Request via the procedure already in existence for the other stores items.

Information : administrative 72265
technical 72213

Logistics Group
Management Materials Section