

INFORMATIONS GENERALES GENERAL INFORMATION

DECLARATION D'ACCIDENTS

Il est rappelé aux membres du personnel, selon le Code de Sécurité A2 et la Circulaire administrative N° 14, que chaque événement ayant causé ou qui aurait pu causer des blessures personnelles ou des dégâts matériels doit être déclaré s'il a eu lieu :

- sur le domaine du CERN
- au cours d'activités professionnelles en dehors du CERN
- sur le trajet du domicile au CERN ou retour.

**La Commission TIS doit être
informée immédiatement
ou dans les deux jours ouvrables
de tout événement de ce type**

- soit par téléphone au Secrétariat du Groupe TIS/ES (4860) ou au Secrétariat de la Commission TIS (5097)
- soit par écrit, en indiquant les circonstances essentielles de l'événement
- ou par une copie de la Déclaration d'Accident (HS 50) à envoyer au Groupe TIS/ES.

Dans tous les cas où un membre du personnel a subi des blessures, une Déclaration d'Accident (HS 50), disponible auprès des Secrétariats de Division ou à la Commission TIS, **DOIT** être remplie.

G. Rau / TIS / 2220

ON RECHERCHE

A la suite de l'intervention d'un technicien de Matra-Datavision (Z.A. Courbaboeur, F - 91944 Les Ulis) au bâtiment 376 (LEP) le 20 octobre dernier, les pièces de rechange suivantes n'ont jamais été retrouvées :

- un floppy drive de 3 1/2" (no 88-0946), dimensions : 10 × 8 × 3 cm
- le contrôleur de ce floppy (no 11-063. Il s'agit d'un circuit imprimé de 15 × 10 cm.

Ces pièces sont référencées par une facture Pro Forma, no 033LTO, datée du 19.10.88, adressée à la division SPS, bât. 864, 2D-011.

R. Messerli / DD / 4905 ou 13*7034 serait heureux de retrouver ce matériel. Merci de votre collaboration.

REPORTING OF ACCIDENTS

Members of the personnel are reminded that, according to the Safety Code A2 and Administrative Circular N° 14, any event which has caused or might have caused personal injury or property damage must be reported if it occurred :

- on the CERN Laboratory site
- in the course of duty outside the Laboratory site
- in the course of travel to or from work.

**TIS Commission must be informed
as soon as possible
and at the latest within two working days
of such accidental events**

- either by telephoning the TIS-ES Group secretariat (4860) or telephoning the TIS Commission secretariat (5097)
- or in writing, giving all the essential circumstances of the event
- or by sending a copy of the CERN Accident Declaration form (HS 50) to TIS-ES Group.

In cases where a member of the personnel is injured, the Accident Declaration form (HS 50), available at Divisional secretariats or from the TIS Commission, **MUST** be completed.

G. Rau / TIS / 2220

COURS PROGRAMMATION SUR MACINTOSH

Introduction au MPW (Macintosh Programming Workshop)

Trois jours à plein temps : **les 5, 10 & 14 avril.**

De bonnes connaissances de base du Macintosh sont nécessaires.

Nombre de places limité.

Pour information et inscription :

Mme W. Hug / EP / **(8)7159** de 08.00 à 12.00 h.

NETTOYAGE DES HALLS 150, 151, 152 ET 157 DU PS

Il sera procédé à un nettoyage des halls 150, 151, 152 et 157, y compris la zone de stockage sur le pont de blindage entre les halls 150 et 151, dans le courant du mois de mars. Tout matériel non identifié sera enlevé et stocké pendant 15 jours à l'extérieur et ensuite mis à la récupération.

Pour toute information : contacter R. Coccoli, tél. 3478 ou 13*3135.

L. Danloy / PS

COMMUNICATION DU SERVICE DE NETTOYAGE

Vous voulez

- _ connaître le ou les jours de nettoyage de vos locaux?
- _ pouvoir prendre les dispositions qui s'imposent afin de prévenir tout risque d'accidents?
- _ faciliter donc améliorer, par un meilleur rangement de votre bureau, la qualité du travail des entreprises contractantes?

Dès le 1er mars prochain vous trouverez, affiché dans chaque entrée principale de bâtiment, le programme hebdomadaire des travaux réguliers de nettoyage.

Ce programme, contractuel pour les entreprises, fera l'objet d'un suivi permanent. Il sera complété dans l'avenir par d'autres prestations déjà en vigueur mais non planifiables actuellement, tel que le traitement régulier des sols thermoplastiques par la méthode spray, qui est effectué en moyenne chaque 6 semaines pour les bureaux-labos, et 3 semaines pour les dégagements.

Le service de Nettoyage ST souhaite que cet effort de communication vous soit utile et permette une meilleure information entre les différents partenaires.

Division Support Technique
Groupe Gestion du Site

CLEANING OF PS HALLS 150, 151, 152, AND 157

During the month of March, halls 150, 151, 152 and 157, including the storage area on the shielding bridge between halls 150 and 151 will be cleaned. All unidentified equipment will be removed and stored outside for two weeks before being scrapped.

For more information contact : R. Coccoli, tel. 3478 or 13*3135.

L. Danloy / PS

MESSAGE FROM THE CLEANING SERVICE

From 1 March 1989 the regular weekly cleaning schedule will be posted in the main entrance lobby of each building. As well as informing you of the day(s) on which your premises will be cleaned, the new system will allow you to take any necessary steps to prevent accidents and tidy up your office to assist the cleaners and help them do a better job.

Regular checks will be carried out to ensure that the cleaning contractors have complied with the schedule. Other services already being provided but which cannot at the moment be programmed, such as wax polishing of plastic floors, will eventually also be included in the schedule. At present, office and laboratory floors are polished on average every six weeks, corridor and entrance lobby floors on average every three weeks.

The ST Cleaning Service hopes that this information will be of use and that the new system will lead to improved communications.

Technical Support Division
Site Management Group

REMERCIEMENTS

Profondément touchée par les témoignages de sympathie et d'affection qui lui ont été adressés lors de son grand deuil, et dans l'impossibilité de répondre à chacun, la famille de

Monsieur René BERTIN

prie toutes les personnes qui l'ont entourée par leur présence, leurs messages ou leurs envois de fleurs de trouver ici l'expression de sa vive reconnaissance.

ACHATS D'EQUIPEMENT DE TRANSMISSION RADIO

Les PTT suisses ont alloué à l'Organisation un certain nombre de fréquences pour les liaisons radio sur le site du CERN. L'encombrement des bandes de fréquence est tel qu'il est impératif de n'utiliser que ces fréquences. D'autres caractéristiques des appareils transmetteurs doivent également répondre aux exigences des PTT.

Le Comité des liaisons radio, au sein duquel toutes les divisions intéressées sont représentées, a pour tâche de s'assurer de la conformité de tous les équipements de transmission (talkies-walkies par exemple) utilisés au CERN avec ces exigences. Il se charge aussi des contacts officiels avec les départements compétents des PTT.

Pour être sûr que l'équipement de transmission que vous souhaitez acheter est acceptable, veuillez consulter un membre du Comité des liaisons radio avant de remplir une demande d'achat. Le Comité est composé comme suit :

J. Denblyden / TIS
J. Durand / PS
J.-J. Gottraux for LEP
A. J. Herz / DG (Président / Chairman)
M. Jenin / ST (Secrétaire / Secretary)
N. Koulberg / EP
S. Larson / DD
G. Stassinakis / DA
B. Stumpe / SPS
F. Wittgenstein / EF

Au vu de la signature de l'un des membres susmentionnés, le Service des achats saura qu'il n'est pas nécessaire de consulter le Comité, d'où un gain de temps. Veuillez également veiller à ce que le code correspondant à l'équipement de liaison figure sur la demande d'achat. Celle-ci sera alors transmise sans retard à l'acheteur concerné, M. G. Turcato.

A.J. Herz / DG
Tél. 8+2341

PURCHASES OF RADIO-TRANSMISSION EQUIPMENT

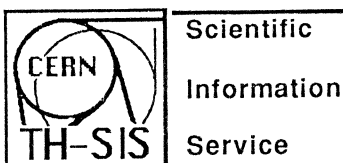
The Swiss PTT have allocated a number of frequencies to the Organization for purposes of radio communication at CERN. The degree of congestion in the frequency bands is such that it is imperative to use only these frequencies. Other characteristics of the transmitters must also be in accordance with the requirements of the PTT.

The Radio-Communications Committee, on which all interested divisions are represented, has the task of seeing to it that all transmitting equipment (such as walkie-talkies) used at CERN satisfies the requirements. It also handles the official contacts with the appropriate departments of the PTT.

To ensure that transmission equipment you wish to buy is acceptable, please consult a member of the Radio-Communications Committee before you initiate a purchase requisition. The members are :

The signature of any of the above on the requisition will signify to the Purchasing Office that they need not consult the Committee: it will save time. Please make sure, also, that the code for communications equipment is given on the purchase requisition. It will then be passed without delay to the buyer concerned, Mr G. Turcato.

A. J. Herz / DG
Tel. 8+2341



End of HEPPI System

With the ending of the Wylbur service on CERN's central IBM computers, another era has to be closed and the HEPPI bibliographic-retrieval system can no longer be made available.

Since the installation of ISIS for the CERN Preprints and reports database, we believe the principle use of

HEPPI has been to find the correct citations to published preprints. For most papers this can now be done by means of HEPDATA, or by the QSPIRES service, shortly to be announced publicly by SIS. Searches on the INIS database can be done by the SIS Documentation section.

For any users who searched the DESY database on HEPPI regularly, we can arrange regular listings from the DESY files themselves, according to particular search "profiles".

For all enquiries, please contact :
Alec Hester (2410, HESTER@CERNVM) or
David Dallman (3825, DALLMAN@CERNVM).