

TRAINING AND **EDUCATION** **ENSEIGNEMENT**

ACADEMIC TRAINING
Tel. 2488-3364

22, 23, 24, 25 and 26 April

11.00 to 12.00 hrs – Auditorium

**Beam interaction with the vacuum
in accelerators and storage rings**

by R. CALDER, O. GROBNER and
A. PONCET / CERN

The effects of residual gas on beam decay, emittance growth and background will be reviewed. Interactions of the circulating beam with the vacuum chamber which influence this residual gas level, such as ion induced pressure bumps and gas desorption induced by synchrotron radiation, will also be discussed. Effects related to gas ionisation will be covered and include ionisation cross-sections, beam potential, drift of trapped particles, neutralisation pockets, beam self-clearing and clearing systems. Where appropriate, differentiation between coasting beams and bunched beams will be made. Coherent electron/ion (e-p) instabilities will receive a brief mention. Dynamic effects in bunched beams including the theory of ion oscillatory motion and the concept of a critical accumulation mass will be discussed. Examples of ion motion simulation and its application to existing machines will be given.

FORMATION POUR SECRETAIRES

Table ronde sur les
ASPECTS LIES AUX
STATUT ET REGLEMENT DU PERSONNEL
Mardi 23 avril

à 11.30 h – Baraque 593, salle 11

Dans la série des Séminaires d'information destinés aux secrétaires, la prochaine table ronde portera sur certains aspects des Statut et Règlement du personnel : Messieurs Ferger et Perreard présenteront l'aspect de la révision en cours. Monsieur Zapf parlera de deux sujets plus spécifiques : la mobilité et l'avancement. Toutes les secrétaires sont invitées à la réunion ainsi que toute autre personne concernée. La séance devrait durer une heure environ, mais la discussion pourra se prolonger à l'heure du déjeuner.

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter G. Maus, int. 2438, ou M. Jouhet, int. 2688.

COURSES FOR SECRETARIES

Round Table Discussion on the
ASPECTS OF THE
STAFF RULES AND REGULATIONS

Tuesday 23 April

at 11.30 hrs – Barrack 593, Room 11

In the series of Information for secretaries, the next round table discussion will look at some aspects of staff rules and regulations : F. Ferger and J.C. Perreard will present the aspect of current revision. W. Zapf will discuss two more specific subjects : mobility and promotion. All secretaries are welcome to attend the meeting as are other persons interested. It is planned to last not longer than one hour, but the discussion might go on informally over lunch.

For further information, please contact G. Maus, int. 2438, or M. Jouhet, int. 2688.

COMMUNIQUE DES SERVICES EDUCATIFS

Développement des aptitudes personnelles

SAVOIR PRENDRE DES NOTES EN REUNION

3 journées complètes + 1 journée de suivi les : **3, 4, 5 juin et 17 octobre 1985**

Ce cours sera donné **en français** par Marie-Josée Couchaère, Idep-Celer, Paris.

Objectif :

Etre capable de conserver efficacement par écrit les informations essentielles issues d'une réunion en vue d'une utilisation ultérieure :

- action personnelle devant suivre la réunion,
- compte rendu oral,
- compte rendu écrit ...

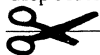
que l'on soit animateur, participant ou rapporteur.

Contenu :

- 1) Rappel des caractéristiques des différents types de réunion
- 2) Vérification de l'efficacité des outils et méthodes personnelles
- 3) Entraînement à des méthodes nouvelles :
 - la prise de notes arborescente
 - la prise de notes fonctionnelle
- 4) Mise en évidence des comportements rationnels du preneur de notes :
 - anticipation
 - écoute active
 - réactivation.

Si vous êtes intéressé par ce cours, nous vous prions de retourner le bulletin d'inscription ci-joint.

F. LABRO (4476) et M. PINCOTT (3674 matin seulement) se tiennent à votre disposition pour toute information complémentaire.



Bulletin d'inscription à retourner à Madeleine Pincott / PE.

Nom : Prénom :
Division : Tél. :

Je désire m'inscrire au cours "Savoir prendre des notes en réunion" qui aura lieu les 3, 4, 5 juin avec un suivi le 17 octobre 1985.

Date : Signature :

INFORMATIONS GÉNÉRALES GENERAL INFORMATION

ON RECHERCHE...

Il a été emprunté à la mi-décembre dans le hall 867 (SPS, zone Mesures magnétiques), un voltmètre/intégrateur de marque «PREMA» type 5055, No. de série 3006.

Les personnes qui ont utilisé ou aperçu cet appareil sont priées de nous contacter à ces numéros : 5351 - 5348 - 2434 - 5637. Merci d'avance. (W. NAGELE / SPS.)

OBJETS TROUVES SUR LE SITE DU 7 MARS AU 2 AVRIL

08.03 un bonnet et une écharpe trouvés au Bât.
Principal

13.03 une paire de gants (femme)

19.03 un porte-feuilles avec de l'argent

25.03 une somme d'argent trouvée au Bât. 54.

Ces objets sont à réclamer au Service de Secours et du Feu, Bât. 65.

AUTORISATION DE PRÊT DE MATÉRIEL POUR USAGE PRIVÉ

Le Comité de Liaison Administrative a proposé une version unique de ce formulaire (voir ci-dessous). Celle-ci a été adoptée par le management, et *remplace désormais les multiples versions différentes* utilisées dans les divers divisions et départements jusqu'à maintenant.

Les membres du personnel désirant emprunter du matériel pour usage privé peuvent obtenir le formulaire nécessaire auprès de leur DAO/Secrétariat de division/département, ou auprès du responsable du matériel en question. Les démarches à suivre sont imprimées au verso.

Département MI
Tél. 3333

CERN

AUTORISATION
DE PRÊT DE MATÉRIEL
POUR USAGE PRIVÉ

AUTHORIZATION
FOR LOAN OF EQUIPMENT
FOR PRIVATE USE

M		Div/ Dept		est autorisé à emprunter, et à sortir du domaine, le matériel suivant: is authorized to borrow the following equipment and to take it off-site:	
No. de série Serial No.	No. Inventaire Inventory No.	Description		Valeur Value	
Période/Period (maximum 3 jours/days)		du/from		au/to	
EMPRUNT/OUTWARD		RENDU/RETURN		DOUANES/CUSTOMS	
RESPONSABLE DU MATÉRIEL PERSON IN CHARGE OF EQUIPMENT Nom/ Name		GARDIEN/GUARD Vu à la sortie Seen at exit		Rendu en bon état Returned in good condition	
Date		Date		Date	
Signature		Signature		Signature	
D.A.O./SEC DIV. Date		D.A.O./SEC DIV. Date		D.A.O./SEC DIV. Date	
Signature		Signature		Signature	
INSTRUCTIONS Voir au verso du double jaune/See back of yellow copy					