FICHE D'ENREGISTREMENT DU PERSONNEL D'ENTREPRISES

Le représentant de l'entreprise contractante doit compléter ce formulaire d'enregistrement pout TOUT nouvel arrivant et envoyer le document complété à Access.registration@cern.ch pour le pré-enregistrement.
Tous les champs doivent être obligatoirement remplis.

À présenter avant toute intervention au Service Enregistrement du CERN – site de Meyrin. Les contractants peuvent avoir besoin de présenter des documents supplémentaires. Se référer au paragraphe 1 de la procédure « Enregistrement de personnel d'entreprises contractantes » pour plus de détails concernant ces documents.

CERN ID* : Genre : Féminin ☐ Masculin ☐

NOM : Ville et pays de naissance :

Prénom: Date de naissance :

Nationalité : Adresse email :

Numéro de contrat ou de commande :

Coordinateur technique CERN : Code fournisseur :

Date d'arrivée : Date de départ prévue :

Pays de résidence durant la mission :

Passeport ou carte d'identité nationale : Numéro :

Pays : Validité :

Lieu de travail (*un % prédominant doit être défini*): Site suisse : % Site français : %

Entreprise contractante : Nom :

Adresse :

Pays :

Entreprise employeur en cas de sous-traitance ou de travail temporaire : Nom :

Adresse :

Pays :

TIMBRE DU SERVICE ENREGISTREMENT
SIGNATURE DE L'EMPLOYÉ
TIMBRE DE L'ENTREPRISE CONTRACTANTE ET SIGNATURE DU RESPONSABLE

* À compléter par le CERN.