

The service provides:

- space, user names and passwords for publishers of information
- automatic support for many features (indexing, backup, what's new, logging of access etc.)
- assistance with problems of installation, browsing, publishing
- scanning and processing of photographic material for inclusion in the Web.

Send e-mail to www-support@www.cern.ch (only for CERN!).

Reminder: On Appletalk zone LDI_2 resides the WWW Support server for Macintosh. This machine is very popular: please disconnect from it when you no longer need it so as to give others a chance. Please do not use the checkbox that opens the server on startup of your machine. Thank you!

Le service s'occupe de:

- l'espace utilisateur sur notre serveur CERN, les noms et les mots de passe correspondants.
- un support automatisé de multiples fonctions (indexage, sauvegarde, nouvelles, rapports d'utilisation, etc.)
- assistance pour tout problème d'installation, navigation, publication.
- préparation de matériel photographique pour inclusion dans le Web.

Contactez-nous par courrier électronique: www-support@www.cern.ch (seulement pour le CERN!).

Rappel: Sur la zone Appletalk LDI_2 reside le serveur WWW Support pour Macintosh. Cette machine est très sollicitée: nous vous prions de bien vouloir déconnecter votre Mac du serveur dès que vous n'en avez plus besoin. Veuillez aussi ne pas utiliser la "checkbox" qui ouvre automatiquement ce serveur au démarrage de votre Mac. Ces précautions donneront une chance à d'autres de se connecter. Merci!

COMMUNICATIONS OFFICIELLES

Les membres du personnel sont censés avoir pris connaissance des communications officielles ci-après.

La reproduction même partielle de ces informations par des personnes ou des institutions externes à l'Organisation exige l'approbation préalable de la Direction du CERN.

RÉUNION AVEC L'ENSEMBLE DU PERSONNEL

J'aimerais inviter tous les membres
du personnel titulaires à une réunion

**le mercredi 5 juillet (en français)
à 11.00 heures – Amphithéâtre**

L'exposé sera retransmis en circuit fermé de télévision dans la Salle du Conseil et dans les Amphithéâtres des divisions AT, CN et SL.

C. H. Llewellyn Smith
Directeur général

OFFICIAL NEWS

Members of the personnel shall be deemed to have taken note of the news under this heading.

Reproduction of all or part of this information by persons or institutions external to the Organization requires the prior approval of the CERN management.

GENERAL STAFF MEETING

I should like to invite all Staff Members to a
meeting on

**Wednesday 5 July (in English)
at 12 noon – Auditorium**

Closed-circuit television transmission of the meeting will be available in the Council Chamber and in the AT, CN and SL Auditoria.

C. H. Llewellyn Smith
Director-General

STANDING CONCERTATION COMMITTEE**Ordinary meeting on 13 & 15 June 1995**

The ordinary meeting of the Standing Concertation Committee (SCC) held on 13 & 15 June 1995 was devoted to the subjects indicated below.

1. Tripartite Employment Conditions Forum (TREF)

The Committee discussed the outcome of the seventh meeting of TREF on 18 and 19 May covering the topics already mentioned in the communiqué of the previous meeting of the SCC, published in Weekly Bulletin 24/95. Discussion of differing views between the Management and the Staff Association is to continue outside the SCC. It was recalled that the Chairman of TREF is to deliver an oral report to the Finance Committee on 21 June.

The SCC also discussed the preparation of the eighth meeting of TREF on 29 and 30 August and approved the Draft Agenda subject to two amendments and to any additional points that may be proposed after the extraordinary meetings of the SCC this summer. Main items for discussion at the next meeting of TREF are : the report on data collected for the remuneration review; revised texts of the Staff Rules and Regulations for second reading in TREF; and a number of items of the Staff Rules and Regulations (Intellectual Property, Taxation, Social Security, etc.) for first reading in TREF.

2. Status Reports from SCC Sub-Groups

The SCC took note of reports from the Sub-Group on the Remuneration Review and the Sub-Group on the Review of the Staff Rules and Regulations, and approved their proposed work programmes for the coming months.

3. Non-Resident Allowance

The SCC held a first discussion in the light of comments made at the last meeting of TREF, to which the Management is to present a document, probably in September. The SCC took note of a previous working document on the subject tabled by the Staff Association. Internal discussions are to continue in the Sub-Group on the Review of the Staff Rules and Regulations.

4. Health Insurance contributions

The Committee debated various approaches concerning this matter and concluded that it is necessary to pursue internal discussions before a presentation is made to TREF.

5. Work Programme of the SCC for 1995

The SCC approved its calendar of meetings for the second half of 1995, including two extraordinary meetings on 12 July and 9 August, and discussed and agreed various amendments to its work programme with respect to TREF.

The next ordinary meeting of the Standing Concertation Committee is to take place on Tuesday, 5 September.

COMITE DE CONCERTATION PERMANENT**Réunion ordinaire des 13 & 15 juin 1995**

Le Comité de concertation permanent (CCP) a tenu les 13 et 15 juin 1995 une réunion ordinaire consacrée aux thèmes indiqués ci-dessous.

1. Forum tripartite sur les conditions d'emploi (TREF)

Le Comité a examiné le bilan de la septième réunion du TREF des 18 et 19 mai consacrée aux sujets déjà mentionnés dans le communiqué de la précédente réunion du CCP, publié dans le Bulletin hebdomadaire n° 24/95. La discussion des points de vue divergents entre la Direction et l'Association du personnel se poursuivra hors CCP. Il a été rappelé que le Président du TREF présentera un rapport verbal au Comité des finances le 21 juin.

Le CCP a également discuté de la préparation de la huitième réunion du TREF, les 29 et 30 août, et approuvé le projet d'ordre du jour sous réserve de deux modifications et de l'adjonction de tous points supplémentaires pouvant être proposés à la suite des réunions extraordinaires du CCP cet été. Les principaux points de discussion à la prochaine réunion du TREF sont les suivants: le rapport sur les données recueillies pour l'examen des rémunérations; les textes révisés des Statut et Règlement du personnel pour deuxième examen par le TREF; et un certain nombre de points des Statut et Règlement du personnel (propriété intellectuelle, imposition, protection sociale, etc.) pour premier examen par le TREF.

2. Rapports de situation de sous-groupes du CCP

Le CCP a pris note de rapports du Sous-groupe sur l'examen des rémunérations et du Sous-groupe sur la révision des Statut et Règlement du personnel et approuvé leurs programmes de travail proposés pour les prochains mois.

3. Indemnité de non-résidence

Le CCP a tenu une première discussion à la lumière des commentaires présentés à la dernière réunion du TREF, auquel la Direction soumettra un document, probablement en septembre. Le CCP a pris note d'un document de travail antérieur sur ce sujet présenté par l'Association du personnel. Les discussions internes se poursuivront dans le Sous-groupe sur la révision des Statut et Règlement du personnel.

4. Cotisations à l'assurance maladie

Le Comité a débattu de diverses approches concernant cette question et conclu qu'il est nécessaire de poursuivre les discussions internes avant de présenter le sujet au TREF.

5. Programme de travail du CCP pour 1995

Le CCP a approuvé son calendrier de réunions pour le second semestre de 1995, y compris deux réunions extraordinaires les 12 juillet et 9 août, et discuté et approuvé diverses modifications de son programme de travail en ce qui concerne le TREF.

La prochaine réunion ordinaire du Comité de concertation permanent se tiendra le mardi 5 septembre 1995.

**MANAGEMENT BOARD
MEETING OF 16 JUNE 1995**

At the start of the Management Board's June meeting, the head of the Industry and Technology Liaison Office, O. Barbalat, introduced a draft report containing recommendations on technology transfer, protection of intellectual property rights and related issues and underlining the general difficulty in striking a balance between CERN's traditional policy of publication of the results of its theoretical and experimental work¹ and industry's requirements with regard to protection of intellectual property rights. After an extensive discussion, the Management Board endorsed the pragmatic approach outlined in the report, the main components of which were a) that CERN should not move towards an active patent policy, for which in any case the Organization did not have suitable financial and manpower resources, b) that the appropriate channel for technology exchange remained collaboration with industry or licence agreements, c) that CERN software should be protected by a copyright statement and d) that, subject to certain exceptions at the discretion of the Director-General, staff members' intellectual property rights should be vested in the Organization.

Presenting the agendas for the June Scientific Policy Committee, Finance Committee and Committee of Council meetings and Council Session where a central item would be examination of the document "The Scientific Activities of CERN and the Budget Estimates 1996-1999" (CERN/SPC/701 - CERN/FC/3773), the Director-General reported on the discussions at the Cogne meeting of the SPSL Committee and at a recent meeting of the Research Board and their possible implications for longer-term planning. A document concerning the Fellows, Associates and Students Programmes, which had been reviewed in the light of recent accessions of Member States and the desirability of increasing numbers of fellowships, would also be submitted for approval in June.

Following comments in the Auditors' Report² on the Organization's Annual Accounts for 1994 concerning CERN's car fleet, the Management Board had a short discussion of general policy in that area. While recognizing the importance of maintaining a service to users, the Board agreed that, in the light of CERN's financial constraints and the continuing search for economies, it would be appropriate to investigate ways of achieving greater cost-effectiveness and improved management of the car pool. The Board also agreed that group leaders in the Divisions should periodically remind members of the personnel of the need to comply with the conditions laid down for use of such vehicles, in particular for insurance reasons.

The Board was informed that following introduction of the new purchasing policy and procedures a preliminary draft policy document concerning industrial services and associated contracting issues had been drawn up as a basis for informal consultations with Finance Committee delegations. After some discussion, it was agreed that it would be appropriate for the Board to examine the issues in that complex area at a forthcoming meeting in preparation for the formal policy document scheduled to be submitted to the Finance Committee at its September meeting.

The Director-General gave an oral report on non-Member State matters and, in the context of participation in the LHC project, on recent developments in Canada and the United States and discussions with India, Israel and Russia. A document containing a proposal for the introduction of

**COMITE DE MANAGEMENT
REUNION DU 16 JUIN 1995**

Au début de la réunion de juin du Comité de management, le responsable des liaisons industrielles et technologiques, O. Barbalat, a présenté un projet de rapport dans lequel sont émises des recommandations concernant les transferts de technologie, la protection des droits de propriété intellectuelle et d'autres sujets connexes et est soulignée la difficulté générale de concilier la pratique traditionnelle du CERN en matière de publication des résultats de ses travaux théoriques et expérimentaux¹ avec les exigences de l'industrie quant à la protection des droits de propriété intellectuelle. Au terme d'une discussion approfondie, le Comité de management a approuvé la ligne de conduite pragmatique décrite dans le rapport, à savoir pour l'essentiel que: a) le CERN ne devrait pas s'engager dans une politique active de brevetage pour laquelle, en tout état de cause, il ne dispose pas de ressources financières et en personnel suffisantes; b) les filières appropriées pour l'échange de technologie restent la collaboration avec l'industrie ou des accords de licence; c) les logiciels du CERN devraient être protégés par une déclaration de propriété et d) les droits de propriété intellectuelle des membres du personnel devraient, hormis certaines exceptions laissées à la discrétion du Directeur général, être dévolus à l'Organisation.

Présentant les ordres du jour des réunions du Comité des directives scientifiques, du Comité des finances, du Comité du Conseil et de la session du Conseil, en juin, dont un point central sera l'examen du document "Activités scientifiques du CERN et estimations budgétaires 1996-1999" (CERN/SPC/701 - CERN/FC/3773), le Directeur général a fait rapport sur les discussions qui ont eu lieu lors de la réunion du Comité SPSL à Cogne et d'une récente réunion du Comité de la recherche et sur leurs éventuelles incidences sur la planification à plus long terme. Un document relatif aux programmes des boursiers, attachés et stagiaires, qui ont été examinés compte tenu de l'adhésion de nouveaux Etats membres et de l'augmentation souhaitable du nombre de bourses, sera également soumis en juin pour approbation.

A la suite des observations formulées par les commissaires aux comptes dans leur rapport² sur les comptes annuels de l'Organisation pour 1994 à propos du parc automobile du CERN, le Comité de management a brièvement débattu de la politique générale en la matière. Tout en admettant qu'il importe de continuer à assurer un service aux utilisateurs, le Comité a convenu que, compte tenu des restrictions financières au CERN et de la recherche incessante d'économies possibles, il y aurait lieu d'explorer les moyens d'améliorer le rapport coût-efficacité et la gestion du parc automobile. Il a également convenu que, dans les divisions, les chefs de groupe devraient rappeler périodiquement aux membres du personnel la nécessité de se conformer aux conditions posées à l'utilisation de ces véhicules, notamment pour des raisons d'assurance.

Le Comité a été informé qu'à la suite de la mise en oeuvre des nouvelles politique et procédures en matière d'achats, le premier projet d'un document de politique portant sur les services industriels et les questions contractuelles y afférentes a été établi pour servir de base à des consultations informelles avec les délégations au Comité des finances. Après discussion, il a convenu de procéder à un examen de ce domaine complexe lors d'une prochaine réunion, en vue de la rédaction du document directif officiel qui devrait être soumis au Comité des finances à sa réunion de septembre.

Associate Status for non-European non-Member States would be presented to the Council in June with a view to approval at the end of the year. He also informed the Board that, at the invitation of UNESCO's Director-General, Dr F. Mayor, he had addressed the Executive Council of UNESCO on 30 May 1995 within the general framework of establishing closer ties with that organisation and had discussed with Dr Mayor ways in which UNESCO could assist CERN, particularly with regard to fellowships and wider recognition of the Laboratory's intergovernmental status. M. Jacob had been given responsibility for following up contacts with UNESCO.

The Director of Administration, M. Robin, reported on the discussions at the May meeting of the Tripartite Employment Conditions Forum (TREF) where the main items on the agenda had been examination of the review procedure for the CERN salary and remuneration scales and for the annual salary adjustment procedure, a discussion of a Management document on acquired rights, information on the non-residence allowance and the education grant and further examination of texts in the framework of the revision of the Staff Rules and Regulations. The next meeting of TREF was scheduled for the 29 and 30 August where the main items on the agenda would be a first examination of the data collected for the 1995 five-yearly remuneration review and further examination of revised texts of those parts of the Staff Rules and Regulations that have already been discussed by the Forum. The Board agreed that it would be appropriate to have a preview of the remuneration data prior to TREF's August meeting.

It was announced that, following finalization and examination by the Directorate of the report of the working group chaired by M. Buhler-Broglin on an investigation into the costs of services and internal billing at CERN³, C. Roche had been appointed to co-ordinate implementation of internal invoicing.

In closed session, D. Plane presented the work and recommendations of the Indefinite Appointment Review Board and H.F. Hoffmann those of the Senior Staff Advancement Committee. Both sets of recommendations had been discussed at the Directorate on 12th June 1995. During the ensuing discussions, a number of comments were made, which would be taken into account when the Directorate took its decisions on Monday, 19th June 1995. On behalf of the Management Board, the Director-General thanked D. Plane, H.F. Hoffmann and the members of their committees for their work. The Management Board also discussed in closed session the other advancement proposals made in the context of the 1995 advancement exercise where the final decisions would be taken by the Directorate on 19th June.

Concerning contacts with the Staff Association, the Director-General informed the Management Board that he and senior members of the Management had held the first of a new round of informal meetings with representatives of the Staff Association following a small number of such meetings during 1994. A further series was now desirable in connection with the five-yearly review of remuneration conditions, for which data-taking is almost complete. The first meeting, in the form proposed by the Director-General, had taken place in a constructive atmosphere. While the Standing Concertation Committee (SCC) remained the official forum for concertation with the staff, the Management considered that informal meetings in a small group allowed a freer exploration of the issues and could lead to a better mutual understanding of points of view. In that context, the Director-General underlined that he had always been ready to accede to reasonable requests for such informal meetings, as he had reminded the President of the Staff Association at a

Le Directeur général a présenté un rapport oral sur les questions concernant les Etats non-membres et, au sujet de la participation au projet LHC, sur l'évolution récente au Canada et aux Etats-Unis ainsi que sur les discussions avec l'Inde, Israël et la Russie. Un document proposant la mise en place d'un statut d'associés applicable à des Etats non-membres non européens sera présenté au Conseil en juin en vue de son approbation à la fin de l'année. Il a également informé le Comité qu'à l'invitation du Directeur général de l'UNESCO, M. F. Mayor, il a pris la parole devant le Conseil exécutif de l'UNESCO le 30 mai 1995 dans le cadre général d'un resserrement des liens avec cette organisation; il a aussi examiné avec M. Mayor comment l'UNESCO pourrait aider le CERN notamment en matière de bourses et pour une plus large reconnaissance du statut intergouvernemental du Laboratoire. M. Jacob a été chargé du suivi des contacts avec l'UNESCO.

Le Directeur de l'Administration, M. Robin, a fait rapport sur les discussions du Forum tripartite sur les conditions d'emploi (TREF), lors de sa réunion de mai à l'ordre du jour de laquelle les principaux points portaient sur la procédure d'examen des barèmes des traitements et rémunérations du CERN et de l'adaptation annuelle des traitements, une discussion sur un document de la Direction relatif aux droits acquis, une information sur l'indemnité de non-résidence et l'allocation pour frais d'études et la poursuite de l'examen de textes pour la révision des Statut et Règlement du personnel. La prochaine réunion du TREF est prévue pour les 29 et 30 août, les principaux points à l'ordre du jour étant une première analyse des données recueillies pour l'examen quinquennal 1995 des rémunérations et une nouvelle lecture des textes révisés se rapportant aux parties des Statut et Règlement du personnel déjà discutées par le Forum. Le Comité a convenu de l'utilité d'avoir un premier aperçu des données concernant les rémunérations avant la réunion d'août du Forum.

Il a été annoncé qu'à la suite de la mise au point et de l'examen par le Directoire du rapport du groupe de travail chargé d'enquêter, sous la présidence de M. Buhler-Broglin, sur le coût des services et la facturation interne au CERN³, C. Roche a été nommé coordinateur de la mise en application de cette dernière.

A huis clos, D. Plane a présenté les travaux et recommandations du Comité d'examen des contrats de durée indéterminée et H.F. Hoffmann ceux du Comité d'avancement du personnel supérieur. Ces deux séries de recommandations ont été examinées par le Directoire le 12 juin 1995. Au cours de la discussion qui a suivi, un certain nombre d'observations ont été formulées dont le Directoire tiendra compte lorsqu'il prendra ses décisions le 19 juin 1995. Au nom du Comité de management, le Directeur général a remercié D. Plane, H.F. Hoffmann et les membres de leurs comités du travail accompli. Le Comité de management a également examiné à huis clos les autres propositions d'avancement formulées dans le cadre de l'exercice 1995; les décisions y relatives seront prises par le Directoire le 19 juin.

En ce qui concerne les contacts avec l'Association du personnel, le Directeur général a informé le Comité de management de la tenue de la première d'une nouvelle série de réunions informelles entre lui-même, accompagné de membres de haut rang de la Direction, et des représentants de l'Association du personnel, faisant suite à un petit nombre de réunions de ce type en 1994. Un nouveau cycle est maintenant souhaitable relativement à l'examen quinquennal des rémunérations en vue duquel le recueil des données est presque achevé. La première réunion, dans la forme proposée par le Directeur général, s'est déroulée dans un esprit constructif. Si le Comité de concertation permanent (CCP) reste l'organe officiel de concertation avec le personnel, la

meeting at the end of March. Having received no such request from the Staff Association in the meantime, he had therefore been very surprised to read in an open letter from the Staff Council, demanding a meeting, published in the Weekly Bulletin for the week of 22 May⁴ the assertion that this year he had "not found even a few minutes to meet the representatives of the personnel" (even more so as the open letter also asserted that he had not delegated his authority to the Chairman of the SCC, which is not the case; the Director of Administration has authority delegated to him, as Chairman of the SCC, to act on behalf of the Director-General within the general framework decided for specific questions by the Directorate).

-
- ¹ In line with Article II of the Convention for the Establishment of CERN and the Council Resolution of December 1956.
 - ² Document CERN/FC/3776 submitted to the Finance Committee and the Council in June 1995.
 - ³ An oral interim report on the investigation was presented to the Management Board at its meeting on 12 January 1995, as reported in Weekly Bulletin No. 4/95. At its April meeting, the Board decided to discuss the report and assess its implications once a co-ordinator for the implementation of internal invoicing had been appointed, as reported in Weekly Bulletin No. 19/95.
 - ⁴ No. 21 and 22/95.

REPLACEMENT DES CARTES DE LÉGITIMATION SUISSES

La Mission permanente de la Suisse près les Organisations internationales va procéder au remplacement des cartes de légitimation actuelles par des cartes en plastique, format cartes e crédit. A la demande de la Mission, ce remplacement s'effectuera pour le CERN de juillet à septembre 1995.

Pour ce faire, nous vous prions de nous faire parvenir dès que possible, sous enveloppe (à l'adresse interne: CARTES CH), **une photographie récente**, format passeport, **de vous-même ainsi que de chaque membre de votre famille** actuellement détenteur d'une carte de légitimation, portant au verso nom et prénom.

Dès réception des nouvelles cartes, les membres du personnel seront avisés par la Division du Personnel. Il sera procédé à l'échange de celles-ci contre restitution des anciennes cartes.

Veuillez noter que ces dispositions ne s'appliquent pas aux membres du personnel qui quittent l'Organisation en 1995.

Division du Personnel
Tél. 4683-4474

Direction estime que des réunions informelles restreintes permettent d'explorer plus librement les problèmes et pourraient conduire à une meilleure compréhension mutuelle des points de vue. A cet égard, le Directeur général a souligné qu'il avait toujours été prêt à accéder à des demandes raisonnables concernant de telles réunions informelles, comme il l'a rappelé au Président de l'Association du personnel lors d'une réunion fin mars. N'ayant reçu dans l'intervalle de l'Association du personnel aucune demande de cet ordre, il a été très surpris de lire dans une lettre ouverte du Conseil du personnel réclamant une telle réunion, publiée dans le Bulletin hebdomadaire daté du 22 mai⁴, l'allégation qu'il n'avait cette année "même pas trouvé quelques minutes pour rencontrer les représentants du personnel" (d'autant plus que la lettre ouverte affirmait aussi qu'il n'avait pas délégué son autorité au Président du CCP, ce qui n'est pas le cas; le Directeur de l'Administration est habilité par délégation, en tant que Président du CCP, à agir au nom du Directeur général dans le cadre général fixé pour des questions précises par le Directoire).

-
- ¹ En application de l'article II de la Convention constitutive du CERN et de la résolution du Conseil de décembre 1956.
 - ² Document CERN/FC/3776 soumis au Comité des finances et au Conseil en juin 1995.
 - ³ Un rapport intérimaire oral sur l'enquête a été présenté au Comité de management à sa réunion du 12 janvier 1995, comme signalé dans le Bulletin hebdomadaire No4/95. A sa réunion d'avril, le Comité avait convenu d'examiner le rapport et d'évaluer ses effets dès qu'aurait été nommé un coordinateur pour la mise en oeuvre de la facturation interne, comme indiqué dans le Bulletin hebdomadaire No 19/95.
 - ⁴ No 21 et 22/95

REPLACEMENT OF SWISS LEGITIMATION CARDS

The Swiss Permanent Mission to International Organizations is undertaking the replacement of the current legitimation cards by plastic cards of credit card format. At the request of the Mission, this replacement will take place for CERN between July and September 1995.

You are therefore asked to send, as soon as possible, to Personnel Division (internal address: CARTES CH) **one recent passport photograph**, with family and first name on the back, **of yourself and each member of your family** who currently holds a legitimation card.

Members of the personnel will be notified by Personnel Division once the new cards have arrived and these will be exchanged on presentation of the old cards.

Please note that the above does not apply to those members of the personnel due to leave the Organization during 1995.

Personnel Division
Tel. 4683-4474

COMMISSION PARITAIRE CONSULTATIVE DES RECOURS

La Commission paritaire consultative des Recours s'est réunie pour examiner le recours introduit par Monsieur Pierre GAREL contre la décision de le maintenir dans la même filière de carrière au 1er juillet 1994.

La Commission paritaire consultative des Recours s'est également réunie pour examiner le recours introduit par Monsieur Albert RUSSO contre la décision de le maintenir dans la même filière de carrière au 1er juillet 1994.

Les intéressés n'ayant pas formulé d'objection, les recommandations de la Commission et la décision définitive du Directeur général sont portées à la connaissance du personnel, conformément à l'Article R VI 1.11 du Règlement du Personnel.

Ces documents seront donc affichés aux tableaux du Bâtiment de l'Administration (No 60) du 23 juin au 7 juillet 1995.

Division du Personnel
Tél. 4128

SEMINARS SEMINAIRES

Tuesday 27 June

TECHNICAL PRESENTATION

at 10.00 hrs – CN Auditorium, bldg 31/3-005

The process group approach to reliable distributed computing

by Yves EYCHENNE / Regional Business Manager,
Isis Distributed Systems, Paris, France

1.0. VIC extensions :

- 1.1. Software developments :** libraries under SOLARIS; VIs under LabVIEW; MAC, PC, SUN configuration.
- 1.2. PCI/VIC Interface :** The PCI to VIC interface allows direct connection of VME, CAMAC, FASTBUS equipment with the next generation of workstations equipped with PCI bus, Power MACs, PCs, DEC Alphas. On the VIC side, it is entirely compatible with the existing VIC 8250 and VIC 8251 as well as VCC 2117 and VFI 9214. On the PCI bus side, it supports direct memory mapped access to the system memory in single shot mode as well as in block mode.
- 2.0 Fast Data Link Systems :** 40 Mbytes/sec. data acquisition transmission and distribution under UNIX. The latest hardware and software developments will be covered.
Hardware/Firmware : CES will present the extended firmware which has been released: Sparse Data Scan, Trigger driven acquisition, etc. as well as the Super Speed Fast Data Link, which double the software transmission speed.
- 3.0 Power-PC/PCI based processors :** CES will present the first two CPUs equipped with Power-PC technology. The RTPC 8067 development processor. The RIO2 8060 target processor. Work on the hardware side (PMC cards, support of 603+, 604, etc.), and on the software side (LYNX-OS, OS-9, SOLARIS) will be presented.

Organiser : S. Cannon / CN / 5036

JOINT ADVISORY APPEALS BOARD

The Joint Advisory Appeals Board was convened to examine the appeal lodged by Mr Pierre GAREL against the decision to maintain the same career path on 1 July 1994.

The Joint Advisory Appeals Board was also convened to examine the appeal lodged by Mr Albert RUSSO against the decision to maintain the same career path on 1 July 1994.

As the appellants have not objected, the recommendations of the Board and the final decision of the Director-General are brought to the notice of the personnel in accordance with Article R VI 1.11 of the Staff Regulations.

The relevant documents will therefore be posted on the notice boards of the Administration Building (No 60) from 23 June to 7 July 1995.

Personnel Division
Tel. 4128

Wednesday 28 June

TECHNICAL PRESENTATION

at 9.30 hrs – CN Auditorium, bldg 31/3-005

Digital in VME and Real-Time

by Lionel GELY / Digital Equipment Corporation,
CSS Annecy

Lionel Gely joined Digital Equipment Corporation in 1989 as Real Time Domain consultant. In this position, he has designed the architecture and managed several large industry and defence real time projects. In 1994, he designed the architecture and implemented the vmeLib software kernel used in a real time automotive test context. Before joining Digital, Lionel Gely has spent seven years as real-time software engineer for Gould Computer Systems (formerly Encore Computer) where he designed the base architecture of VMEbus based simulation systems.

Today Lionel Gely shares his time between consultancy given to industry customers and leading the real time software development team in the Annecy Integration Centre.

Organiser : S. Cannon / CN / 5036

Wednesday 28 June 1995

THEORETICAL SEMINAR

at 14.00 hrs – TH Conference Room

Phenomenology of quarkonia production in hadronic collisions

by M. MANGANO / CERN

We present some recent developments in the theory of quarkonium production in high-energy hadronic collisions. Recent experimental data have seriously challenged the standard theory, and promoted the subject to one of the outstanding open questions in QCD. We shall review the available data and show how these have driven the theoretical understanding. While the most recent theoretical advances have partly accommodated the initial discrepancies, several interesting points remain to be understood.