

networks. CERN currently has many such networks, some of which are for general use, others for special purposes. The seminar will begin with a brief historical review of the main networks at CERN, especially those which are for general use. Emphasis will be on the practical uses as well as the underlying technology. The current situation will be described, with a personal view of the merits and defaults of this situation. Finally, looking to the future, an overview of the current intensive effort to create standards, both hardware and software, will be followed by a forecast of how these standards may effect networking at CERN.

Tuesday 6 November

SPS EXPERIMENTS COMMITTEE

Open session

at 09.00 hrs - Auditorium

1. Status Report on PS 190B (Search for quark-gluon-plasma with the plastic ball detector in a O^+ -beam; H.H. Gutbrod).
2. Status report on PS 190A (Measurement of light ion induced reactions; H. Strobele).
3. Study of high energy nucleus-nucleus interactions using the omega spectrometer equipped with a particle high p_T detector /Athens-Bari-Birmingham-CERN-Collège de France-Paris (University) Collaboration; R. Zitoun; SPSC 84-76/P 206.1

Closed session

at 14.00 hrs, 6th floor Conference Room, Administration Building (to be continued on Wednesday 7 November at 09.00 hrs).

INFORMATIONS

GENERALES

GENERAL INFORMATION

LIBRARY SERVICES

Owing the unforeseen absence of staff, opening hours of the Central Library Desk have had to be reduced temporarily to :

08.30— 12.30 hrs and 14.00— 16.00 hrs
Monday to Friday

A. Gunther, tel. 2454

SERVICES DE LA BIBLIOTHEQUE

En raison du manque de personnel le service aux lecteurs (prêt et information) sera assuré provisoirement à la Bibliothèque Centrale de

8.30 à 12.30 h et de 14.00 à 16.00 h
du lundi au vendredi.

A. Gunther, tel. 2454

TRAINING AND EDUCATION ENSEIGNEMENT

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL Tél. 2844

Jeudi 1^{er} novembre

de 13.00 h à 13.30 h - Amphithéâtre

Science pour tous

par R. CARRERAS

COMMUNIQUE DES SERVICES EDUCATIFS

Formation à la pratique du management

Développement des aptitudes personnelles

Cours pour secrétaires

Comme il avait été annoncé dans le communiqué du 12 septembre dernier, un dossier concernant ces différents programmes est désormais à votre disposition dans les secrétariats de division ainsi qu'à notre secrétariat auprès de M. Pincott, bât. 54, R-003, tél. 3674 (le matin seulement).

COMMUNIQUE FROM THE EDUCATION SERVICES

Management Training

Personal skills development

Courses for secretaries

As already announced in the Weekly Bulletin of 12 September, course programme documentation is now available in the Divisional Secretariats. It can also be obtained from M. Pincott, bldg. 54, R-003, tel. 3674 (morning only).

Remerciements

Profondément touchée par les témoignages de sympathie et d'affection qui lui ont été adressés lors de son grand deuil,

M^{me} M^{lle} Eugenia CASTRILLON

prie toutes les personnes qui l'ont entourée par leur présence, leurs messages, leurs dons ou leurs envois de fleurs, de trouver ici l'expression de sa profonde reconnaissance, ainsi que ses remerciements sincères.

AUX UTILISATEURS
DU SERVICE DES MAGASINS

Afin de réduire les délais de livraison du matériel standardisé, il est rappelé aux utilisateurs d'adresser leur 'Demande de Matériel' selon la catégorie de matériel à la bonne adresse :

Matières premières

M. Lionnet/FI

Vêtements

M. Piron/SB

Gaz

M. Terrier/FI

Bandes magnétiques

M. Auffret/DD

Autres matériels

Contrôle stocks

Sur une même 'Demande de Matériel' il ne faut pas mélanger ces cinq catégories.

En outre, pour éviter le retour des 'Demandes de Matériel', il est indispensable que :

- la Carte Magasins soit pressée sur la 'Demande de Matériel'
- l'adresse de livraison soit complète et correcte
- la quantité soit exprimée en unités publiées dans le Catalogue Magasins
- toutes les inscriptions soient lisibles.

Département des Finances
Service des Magasins

TO USERS OF THE STORES SERVICE

In order to reduce the delivery time of standardized materials, users are reminded that 'Materials Request Forms' should be sent to the following person(s) according to the category of material :

Raw materials

M. Lionnet/FI

Clothing

M. Piron/SB

Gases

M. Terrier/FI

Magnetic tapes

M. Auffret/DD

Others materials

Stock Control

Separate 'Materials Request' should be made for each category - there should be no categories on the same Request.

Furthermore, to avoid returning 'Materials Requests' it is essential that :

- the Stores Card has been pressed on the 'Materials Request';
- the complete and correct delivery address is indicated;
- the quantity required is expressed in the unit published in the Stores Catalogue;
- the form is completed legibly.

Finance Department
Stores Service

**EMISSION TV SUR LE CERN
ET LES BOSONS W**

Télévision française

le 30 octobre à 21.35 h sur TF1

Emission Saga

'Matière à réflexion'

Relations publiques