

enseignement

ACADEMIC TRAINING

Wednesday, June 10

11.00

Auditorium

EXPERIMENTAL PHYSICS

"Spin formalisms"

S. U. Chung (4th lecture)

ENSEIGNEMENT GENERAL

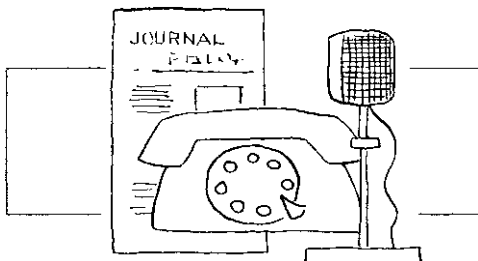
Mercredi 10 juin

17.35

Amphitheatre

"Exercices de calcul numérique élémentaire"

R. Carreras (4e séance)



cern information

COURS DE PHYSIQUE

NUCLEAIRE pour enfants sages

Jeudi 11 juin

14.00

Amphithéâtre

"Des milliards d'électron-volts : à peine une mouche qui s'énerve"

R. Carreras

Ce cours est destiné aux enfants sages de 6 à 12 ans, de préférence accompagnés.

Association du Personnel
Affaires Sociales
Service de l'Enseignement

OBJETS TROUVES

Le 12.5.70, un gant homme trouvé au parking PIO;

Le 12.5.70, une pipe trouvée sur un parking;

Le 19.5.70, un trousseau de clefs trouvé au bât. 18;

Le 26.5.70, une montre trouvée dans les toilettes ECB, 1er étage,

S.O.S.

... from unhappy librarian!!! Disappeared from the Library :
the following issues of "WIRELESS WORLD" :

Vol. 75, 1969 No. 1402 - April (C and PS copy)

No. 1404 - June (C and PS copy)

No. 1405 - July (C copy)

No. 1406 - August (C copy)

No. 1407 - Sept. (C copy).

Could the absent-minded readers please bring them back ?

M. Inagaki-Trouw (2435-2444)

A VENDRE AUX DIVISIONS

- Kardex à **16** tiroirs
- Raks fermés sans portes;

A VENDRE AU PERSONNEL

- Caméra de T.V. ; mise à prix : Frs. 150.-
- Oscillo Du Mont type 304 A; mise à prix : Frs 150. -
- Charpente montée en bois d'une baraque se trouvant contre le bâtiment 128; mise à prix : Frs 300. -

Offres écrites à envoyer avant le 12 juin à la Récupération (sous enveloppe marquée "Enchères"). Possibilité de surenchère le mardi 16 juin à 10h.00, bâtiment 123.

Division des Finances/Service des Magasin

NOUVELLE PROCEDURE D'ENREGISTREMENT DES DEMANDES DE CONGE

Une nouvelle procédure concernant l'autorisation et l'enregistrement des demandes de congé a été introduite à compter du 1er avril 1970.

Un formulaire de demande de congé pour chaque personne sera déposé auprès des secrétaires de Division (secrétaires de Groupe en ce qui concerne MPS, SI et FE/SERP). Le formulaire, qui a été modifié afin de permettre l'enregistrement d'une année entière, doit être rempli au secrétariat chaque fois que vous désirez prendre un congé annuel.

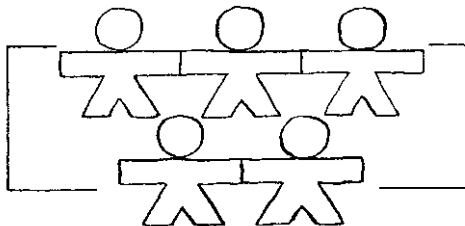
Dans le cas d'un congé de maladie, vous devez en informer le secrétariat le premier jour de votre absence, et le jour de votre retour au travail.

Il vous est rappelé que la secrétaire de Division doit être informée de tous les accidents (professionnels ou non-professionnels) même si le Service de Sécurité en a été avisé.

Mr. Milligan/PE

INTERNAL TRANSFERS

It is the policy of the Organization to encourage staff to widen their experience and further their careers by moving from one post to another, as suitable opportunities for advancement occur. To improve the facilities for internal transfers from one division to another, and to provide potential candidates with the maximum information about the possibilities available within CERN, a list of all posts vacant will be published once a month in the Weekly Bulletin. The Personnel Officers will be pleased to discuss any of these openings, and give any further details required. In order to assist candidates to present information about their CERN careers and qualifications in support of requests for transfer, an Internal Application Form has been designed, and copies of these forms are available from all division secretariats, or from the Personnel Division. As in the past, vacancy notices will continue to be published in all Divisions, and a complete and up-to-date set, giving details of all posts vacant, is maintained in the Reception Office, Personnel Division, (Tel. 2735). (See the list of vacant posts at the back of the calendar).



1970/1971 EXECUTIVE COMMITTEE

association du personnel

May we remind you that at its meeting on May 14, 1970 the Staff Council elected the following Executive Committee for 1970/1971 :

President :	G. MAURIN
Vice-President :	B. JOSEPHY Miss
Editor of the Journal :	M. DUVAL
Secretary :	A. BÖDDELE Mrs
Treasurer :	J.M. THOMAS
Members of the Committee	F. BLOCK
	D. DEKKERS
	A. LOOTEN